



Hadsel Havn KF

STILLINGSBESKRIVELSE FOR HAVNESJEF I HADSEL HAVN KF

Innhold

STILLINGSBESKRIVELSE FOR HAVNESJEF I HADSEL HAVN KF	1
1. Havnesjef - ansettelse og stillingsplassering	2
2. Havnesjefens generelle ansvarsområde.....	2
2.1 Daglig ledelse og drift.....	2
2.2 Samordning og planlegging	2
2.3 Forvaltning, regnskap og arkiv.	2
3. Delegasjonsbestemmelser	3
3.1 Delegasjon av havnestyrets myndighet.	3
3.2 Enkeltvedtak.....	3
3.3 Særlige budsjettfullmakter.....	3
3.4 Personalsaker	3
4. Forholdet til havnestyret	3
4.1 Stillingsplassering	3
4.2 Saksutredning for havnestyret	4
4.3 Havnestyrets møter og sekretærfunksjon	4
5. Forholdet til havneadministrasjonen.....	4
5.1 Ledelse og organisering.....	4
5.2 Ansvar og samarbeid med arbeidstakerne	4
6. Forholdet til havnens brukere og allmennheten	4
7. Høringer og informasjon til brukere og allmennheten.....	4

*Vedtatt av Hadsel havnestyre den 22.02.2021
i medhold av gjeldende vedtekt for Hadsel Havn KF fastsatt av
Hadsel kommunestyre 12.12.2019 i medhold av
Lov 2020-06-23 nr. 97 om kommuner og fylkeskommuner § 9-3
og Lov 2019-06-21 nr. 70 om havner og farvann.*

1. Havnesjef - ansettelse og stillingsplassering

Havnesjef ansettes av havnestyret i Hadsel Havn KF. Havnestyret fastsetter havnesjefens lønn og arbeidsvilkår.

Havnesjef er underlagt havnestyret og rapporterer direkte til dette.

Styrets leder og havnesjef gjennomfører medarbeidersamtale en gang i året.

Justering av lønn gjøres en gang pr år. Styrets leder og nestleder forhandler på vegne av styret med havnesjefen.

2. Havnesjefens generelle ansvarsområde.

2.1 Daglig ledelse og drift

Havnesjef forestår den daglige ledelse og drift av Hadsel Havn KF og har prokura i Hadsel Havn KF. Havnesjef representerer Hadsel Havn KF utad i alle saker som gjelder trafikkavviklingen i havnen og havnens daglige drift og forvaltning. I den daglige drift (se også pkt 3.3) inngår også inngåelser og oppsigelser av kjøps- og leiekontrakter. Fstekontrakter utarbeides og signeres av de som er tildelt signatur.

I saker av uvanlig art eller stor betydning kan havnesjef handle på egen hånd dersom havnestyrets beslutning ikke kan avventes uten vesentlig ulempe eller tap for Hadsel Havn KF eller Hadsel kommune. I slike tilfeller påligger det havnesjefen å sørge for at havnestyrets leder eller nestleder underrettes om saken snarest mulig, og at slike saker også refereres til Havnestyret.

2.2 Samordning og planlegging

Havnesjef har ansvaret for samordningen av Hadsel kommunes havneressurser og skal arbeide for at overordnede mål og strategier for Hadsel kommunes havnevirksomhet blir gjennomført.

I samsvar med havnestyrets beslutninger har havnesjef ansvar for planlegging, utvikling og utbygging av Hadsel kommunes sjøarealer, kaianlegg, havneinnretninger og forretningsgrunnlag.

Havnesjef, eller den han bemyndiger, møter i Hadsel kommunestyre når de behandler saker som berører Hadsel Havn KF.

2.3 Forvaltning, regnskap og arkiv.

Sammen med havnestyret skal havnesjefen påse at havnens forvaltning og drift er i samsvar med lov, forskrifter og vedtekter for Hadsel Havn KF. Havnesjef har en særlig plikt til å påse at havne- og farvannsloven samt forskrifter, enkeltvedtak og andre avgjørelser truffet i medhold av dette regelverket etterleves.

Havnesjef har ansvar for at Hadsel kommunes økonomireglement følges, at havnens bokføring er i overensstemmelse med lover og forskrifter og at havnens formuesforvaltning er ordnet på en oversiktlig og betryggende måte. Havnesjef skal føre en løpende budsjettkontroll

og gi havnestyret skriftlig oversikt over havnens økonomiske situasjon i henhold til kommunelovens § 9-15 budsjettstyring (tertialrapporter til kommunestyret).

Havnesjef skal påse at havnens arkiv, herunder havnestyrets dokumenter, er arkivert på en tilfredsstillende måte.

3. Delegasjonsbestemmelser

3.1 Delegasjon av havnestyrets myndighet.

Dersom Hadsel havnestyre i det enkelte tilfellet ikke bestemmer annerledes, utøver havnesjef havnestyrets myndighet til å sette vilkår for og gi tillatelse til arbeid og anlegg som krever dette etter Lov 2019-06-21 nr. 70 om havner og farvann §§ 14,15 og 16. På samme måte har havnesjef myndighet til å nedlegge forbud eller gi pålegg etter samme lovs § 17 og gjennomføring av tiltak osv. §§ 18 og 19.

Havnesjef kan etter Lov 2019-06-21 nr. 70 om havner og farvann §§ 42 og 43 kreve at arbeid stanses eller at bruk opphører, og er bemyndiget til å be om hjelp fra politiet for å få gjennomført slike pålegg.

3.2 Enkeltvedtak.

Dersom Hadsel havnestyre i det enkelte tilfellet ikke bestemmer annerledes, utøver havnesjef havnestyrets myndighet etter vedtekter for Hadsel Havn KF §§2 og 10, til å treffe enkeltvedtak etter Lov 2019-06-21 nr. 70 om havner og farvann. Dette inkluderer uttalelser/høringer i saker fra staten, Kystverket, kommunen o.l som har korte høringsfrister. Slike vedtak refereres til Havnestyret.

3.3 Særlige budsjettfullmakter

Havnesjef har myndighet til å foreta nødvendige omdisponeringer i havnens driftsbudsjett. Innenfor de rammer regelverket for øvrig fastlegger har havnesjef også myndighet til å disponere merinntekter på en slik måte havnens drift, vedlikehold og utvikling krever.

Dersom havnens drift, vedlikehold og utvikling krever det, kan havnesjef foreta nødvendig omdisponering i investeringsbudsjettet for opp til en million kroner.

Ved bruk av myndighet etter denne bestemmelsen har havnesjef en særlig plikt til å se budsjettens enkelte poster i sammenheng og til snarest mulig å informere havnestyret om bruken av fullmaktene.

3.4 Personalsaker

Personalmessige endringer, både prosess og gjennomføring, skal gjennomføres i dialog med personal-avdeling i Hadsel Kommune.

4. Forholdet til havnestyret

4.1 Stillingsplassering

Havnesjef er administrativt underlagt havnestyret, som har instruksjons- og omgjøringsmyndighet overfor havnesjef. Havnesjef har ansvar for at havnestyrets beslutninger gjennomføres.

4.2 Saksutredning for havnestyret

Havnesjef forbereder saker for havnestyret og har ansvaret for at disse er best mulig opplyst når de legges frem for havnestyret.

Havnesjef er ansvarlig for at det utarbeides årsregnskap, årsbudsjett og årsberetning iht. vedtekter for Hadsel Havn KF.

4.3 Havnestyrets møter og sekretærfunksjon

Om havnestyret ikke i særskilte tilfeller bestemmer noe annet, har havnesjef både rett og plikt til å delta i havnestyrets møter og til å uttale seg i de saker havnestyret har til behandling. Havnesjef har rett til å få protokollført sin oppfatning i alle saker havnestyret behandler.

I saker som ikke er vurdert/saksbehandlet i forkant av møte har havnesjef rett til å utsette iverksettingen til saken er forsvarlig belyst jfr. pkt 4.2.

Havnestyrets sekretærfunksjon ivaretas av havnesjef eller den han bemyndiger. Havnesjef skal sørge for at det føres protokoll ved havnestyrets møter, at protokolltilførsler nedtegnes og at protokollen underskrives som bestemt i vedtekter for Hadsel Havn KF.

5. Forholdet til havneadministrasjonen

5.1 Ledelse og organisering

Havnesjef leder og organiserer havneadministrasjonens arbeid. Etter havnestyrets bestemmelse og fastsatte prosedyrer i slike saker, forestår havnesjef de ansettelser som er nødvendige for at Hadsel Havn KF kan fungere etter sitt formål og til beste for havnens brukere.

5.2 Ansvar og samarbeid med arbeidstakerne

Havnesjef har det overordnede personalansvar for havnens medarbeidere, og at bestemmelsene i arbeidsmiljøloven og annet regelverk som gjelder arbeidet i havnen følges. Havnesjef skal sørge for at havnens medarbeidere får nødvendig opplæring og den faglige oppdateringen som er nødvendig.

Havnesjef skal etablere et samarbeid med representanter for de ansatte og deres arbeidstakerorganisasjoner. På et så tidlig tidspunkt som mulig plikter havnesjefen å gi havnens ansatte informasjon om forhold som kan påvirke de ansattes arbeid og arbeidsforhold.

6. Forholdet til havnens brukere og allmennheten

Havnens arbeid skal i størst mulig grad ta sikte på å betjene havnens kunder og brukere på best mulig måte. I sitt arbeide skal havnesjef legge til grunn at havnen stadig skal søkes utviklet for best mulig å betjene næringslivets behov for havnetjenester i kommunen og regionen.

7. Høringer og informasjon til brukere og allmennheten

Havnesjef skal sørge for at nødvendig informasjon og rettledning gis brukere og allmennheten på en hensiktsmessig måte og i god tid.

Når forvaltningsloven krever at berørte parter blir hørt før vedtak treffes, har havnesjef ansvaret for at slik høring gjennomføres på en betryggende måte med de tidsfrister forvaltningsloven angir.